**САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО**

**«В И Ш Е Н К А»**

УТВЕРЖДЕНО

Решением

Общего собрания членов СНТ «Вишенка»

Протокол N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.

РЕГЛАМЕНТ

проведения заочного голосования членов садоводческого

некоммерческого товарищества

«В И Ш Е Н К А»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент разработан в соответствии с абз. 2 п. 3 ст. 21 Федерального закона от 15.04.1998 N 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан".

1.2. Общее собрание членов садоводческого некоммерческого товарищества «Вишенка» (далее - "Общее собрание" и "Объединение") является высшим органом управления Объединения.

1.3. При необходимости решение Общего собрания членов Объединения может приниматься путем проведения заочного голосования (опросным путем) (далее - "заочное Общее собрание").

1.4. Общее собрание не может проводиться в заочной форме, если в повестку дня включены вопросы утверждения приходно-расходной сметы, отчеты правления и ревизионной комиссии (ревизора) Объединения.

1.5. Положения настоящего Регламента не применяются при проведении Общего собрания в форме собрания уполномоченных.

1.6. К компетенции заочного Общего собрания могут быть отнесены следующие вопросы:

1) внесение изменений в устав Объединения и дополнений к уставу или утверждение устава в новой редакции;

2) прием в члены Объединения и исключение из его членов;

3) определение количественного состава правления Объединения, избрание членов его правления и досрочное прекращение их полномочий;

4) избрание председателя правления и досрочное прекращение его полномочий, если уставом Объединения не установлено иное;

5) избрание членов ревизионной комиссии (ревизора) Объединения и досрочное прекращение их полномочий;

6) избрание членов комиссии по контролю за соблюдением законодательства и досрочное прекращение их полномочий;

7) принятие решений об организации представительств, фонда взаимного кредитования, фонда проката Объединения, о его вступлении в ассоциации (союзы) садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений;

8) утверждение внутренних регламентов Объединения, в том числе ведения общего собрания членов Объединения (собрания уполномоченных); деятельности его правления; работы ревизионной комиссии (ревизора); работы комиссии по контролю за соблюдением законодательства; организации и деятельности его представительств; организации и деятельности фонда взаимного кредитования; организации и деятельности фонда проката; внутреннего распорядка работы Объединения;

9) принятие решений о реорганизации или ликвидации Объединения, назначении ликвидационной комиссии, а также утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

10) принятие решений о формировании и использовании имущества Объединения, создании и развитии объектов инфраструктуры, а также установление размеров целевых фондов и соответствующих взносов;

11) установление размера пеней за несвоевременную уплату взносов, изменение сроков внесения взносов малообеспеченными членами Объединения;

12) утверждение приходно-расходной сметы такого объединения и принятие решений о ее исполнении;

13) рассмотрение жалоб на решения и действия членов правления, председателя правления, членов ревизионной комиссии (ревизора), членов комиссии по контролю за соблюдением законодательства, должностных лиц фонда взаимного кредитования и должностных лиц фонда проката;

14) утверждение отчетов правления, ревизионной комиссии (ревизора), комиссии по контролю за соблюдением законодательства, фонда взаимного кредитования, фонда проката;

15) поощрение членов правления, ревизионной комиссии (ревизора), комиссии по контролю за соблюдением законодательства, фонда взаимного кредитования, фонда проката и членов Объединения;

16) принятие решения о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность Объединения.

Заочное Общее собрание вправе с учетом ограничений [п. 1.4](#Par26) настоящего Регламента рассматривать любые другие вопросы деятельности Объединения и принимать по ним решения.

1.7. Решение вопросов, отнесенных к компетенции заочного Общего собрания, не может быть передано на решение иным органам Объединения.

2. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год и является очередным.

2.2. Заочное Общее собрание является внеочередным.

2.3. Созыв и работу годового и внеочередного общих собраний осуществляет Правление Объединения, а в случае приостановления полномочий правления Объединения - председатель Объединения.

2.4. Проведение заочного Общего собрания может быть инициировано правлением, ревизионной комиссией (ревизором) Объединения, органом местного самоуправления, не менее чем одной пятой общего числа членов Объединения.

2.5. Правление Объединения обязано в течение семи дней со дня получения предложения органа местного самоуправления или не менее чем одной пятой общего числа членов Объединения либо требования ревизионной комиссии (ревизора) Объединения о проведении внеочередного общего собрания членов Объединения (собрания уполномоченных) рассмотреть указанные предложение или требование и принять решение о проведении заочного Общего собрания или об отказе в его проведении.

2.5.1. В случае принятия правлением Объединения решения о проведении заочного Общего собрания (собрания уполномоченных) указанное Общее собрание (собрание уполномоченных) должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней со дня поступления предложения или требования о его проведении.

2.5.2. При подготовке к проведению заочного Общего собрания Правление определяет:

- дату, место и время проведения Общего собрания;

- повестку дня Общего собрания;

- дату составления списка членов, имеющих право на участие в Общем собрании;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам при подготовке к проведению Общего собрания;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

Правление решает также иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению Общего собрания.

2.5.3. Уведомление членов Объединения о проведении общего собрания его членов (собрания уполномоченных) может осуществляться в письменной форме (почтовых открыток, писем), посредством соответствующих сообщений в средствах массовой информации, а также размещения соответствующих объявлений на информационных щитах, расположенных на территории Объединения, если его уставом не установлен иной порядок уведомления. Уведомление о проведении Общего собрания членов Объединения (собрания уполномоченных) направляется не позднее чем за две недели до даты его проведения. В уведомлении о проведении Общего собрания членов Объединения (собрания уполномоченных) должно быть указано содержание выносимых на обсуждение вопросов.

2.6. Правление Объединения может отказать в проведении заочного Общего собрания членов Объединения (собрания уполномоченных) в случае, если не соблюден установленный уставом Объединения порядок подачи предложений или предъявления требования о созыве заочного Общего собрания (собрания уполномоченных).

2.6.1. В случае если правление Объединения приняло решение об отказе в проведении заочного Общего собрания (собрания уполномоченных), оно информирует в письменной форме ревизионную комиссию (ревизора) Объединения или членов Объединения либо орган местного самоуправления, требующих проведения заочного Общего собрания членов Объединения (собрания уполномоченных), о причинах отказа.

2.6.2. Отказ правления Объединения в удовлетворении предложений или требования о проведении заочного Общего собрания членов Объединения (собрания уполномоченных) ревизионная комиссия (ревизор), члены Объединения, орган местного самоуправления могут обжаловать в суд.

2.7. Текст бюллетеня для заочного голосования должен содержать:

2.7.1. Наименование, адрес Объединения.

2.7.2. Ф.И.О. члена Объединения.

2.7.3. Сведения о документе, удостоверяющем личность.

2.7.4. Сведения о документе на право собственности на участок и дом, строение, сооружение.

2.7.5. Данные о номере участка.

2.7.6. Данные о площади участка.

2.7.7. Данные об общей площади Объединения.

2.7.8. Сведения о количестве голосов, принадлежащих члену Объединения.

2.7.9. При наличии представителя - Ф.И.О. представителя, сведения о документе, подтверждающем его полномочия, о документе, удостоверяющем личность.

2.7.10. Порядок ознакомления с необходимыми сведениями и документами.

2.7.11. Описание процедуры заочного голосования, в т.ч. порядок заполнения бюллетеней, порядок направления заполненных бюллетеней, порядок признания заполненных бюллетеней действительными, порядок признания заполненных бюллетеней недействительными, порядок подсчета голосов по бюллетеням.

2.7.12. Срок окончания заочного голосования.

2.7.13. Вопросы для голосования, в т.ч. об избрании счетной комиссии.

2.7.14. Дата заполнения.

2.7.15. Подпись члена Объединения или представителя.

2.8. Повестка дня заочного Общего собрания сообщается членам Объединения в порядке [п. 2.5.3](#Par63) настоящего Регламента.

2.9. С необходимыми сведениями и документами член Объединения (его представитель) может ознакомиться у членов Правления, на информационном стенде, а также на сайте Объединения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.10. Предложения для включения в повестку дня дополнительных вопросов вносятся в Правление в письменном виде в срок до 10 дней до предполагаемого срока подведения итогов. Предложение должно подано на русском языке, относиться к компетенции заочного Общего собрания, содержать сведения о подавшем его лице (Ф.И.О., паспортные данные, адрес), быть подписано.

2.10.1. Правление рассматривает все поступившие предложения и, если они относятся к компетенции заочного Общего собрания, включает в повестку дня.

2.10.2. В исключительных случаях, когда предложения не относятся к компетенции заочного Общего собрания, Правление обоснованно отказывает во включении таких вопросов в повестку дня. Мотивированный отказ сообщается предложившему лицу в порядке [п. 2.5.3](#Par63) Регламента.

2.10.3. Правление отказывает во включении в повестку дня вопросов, в том числе и в части включения в список кандидатур для голосования в Правление, в следующих случаях:

- если членом не соблюдена норма [п. 2.10](#Par85) настоящего Регламента;

- если данные, предусмотренные [п. 2.10](#Par85) настоящего Регламента, являются неполными.

2.11. Если в течение 15 (пятнадцати) дней со дня получения Правлением требования о проведении заочного Общего собрания Правлением не будет принято решение о проведении указанного собрания, или будет принято решение об отказе в его проведении, или решение о проведении указанного собрания в установленный срок не будет выполнено, внеочередное общее собрание может быть созвано Председателем, ревизионной комиссией (ревизором), членами Объединения имеющими право на созыв заочного Общего собрания. В данном случае Правление обязано предоставить инициаторам созыва заочного Общего собрания списки членов Объединения и их адреса.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

3.1. Бюллетени для голосования направляются в Правление.

3.2. Полученные бюллетени хранятся до окончания срока процедуры заочного голосования.

3.3. Срок окончания процедуры заочного голосования - \_\_\_\_\_\_\_ дней с момента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.4. По окончании срока процедуры заочного голосования счетная комиссия вскрывает полученные бюллетени и при необходимости вызывает вновь выбранную голосованием членов Объединения счетную комиссию.

3.5. Счетная комиссия обрабатывает переданные ей Правлением бюллетени и подводит итоги голосования по всем вопросам повестки дня, которые оформляются в виде протокола. Протокол скрепляется подписями членов счетной комиссии и Председателя Объединения. Бюллетени сшиваются и хранятся в архиве Объединения.

3.6. Заочное Общее собрание (собрание уполномоченных) правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем пятьдесят процентов членов Объединения (не менее чем пятьдесят процентов уполномоченных).

3.7. При отсутствии кворума объявляется дата проведения нового Общего собрания. Изменение повестки дня при проведении нового Общего собрания не допускается.

3.8. Если бюллетень подписан представителем члена Объединения, то к бюллетеню прилагается оригинал или заверенная Председателем Объединения копия доверенности.

3.9. Итоги голосования доводятся до членов Объединения в порядке [п. 2.5.3](#Par63) настоящего Регламента.

3.10. Член Объединения вправе обжаловать в суд решение заочного Общего собрания, которые нарушают права и законные интересы такого члена.

3.11. В случае приостановления полномочий Правления его функции выполняет Председатель Объединения.

4. СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ. ОПРЕДЕЛЕНИЕ КВОРУМА

4.1. Количественный и персональный состав счетной комиссии утверждается заочным Общим собранием. Количество членов счетной комиссии не может быть менее 3 (трех) человек.

4.2. В счетную комиссию не могут входить члены Правления, Председатель. Члены счетной комиссии избираются и действуют до избрания новой счетной комиссии на Общем собрании.

4.2.1. Выбытие отдельных членов счетной комиссии не является основанием для увеличения или сокращения срока деятельности счетной комиссии.

4.2.2. В случае выбытия всех членов счетной комиссии до момента избрания новой регистрацию участников, проверку полномочий лиц, участвующих в Общем собрании членов, определение кворума Общего собрания членов, разъяснение отдельных вопросов на основании решения Правления выполняют кандидаты для избрания в новую счетную комиссию.

4.3. Счетная комиссия:

- дает разъяснения по вопросам реализации членами Объединения или их представителями права голоса на заочном Общем собрании;

- разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;

- обеспечивает установленный порядок голосования;

- обеспечивает права членов Объединения (представителей) на участие в голосовании;

- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;

- передает в архив бюллетени для голосования.

 Председатель Правления СНТ «Вишенка»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.